

モバイルパソコン仕様書

令和 7 年 5 月

熱海市

目次

1. 目的	3
2. 調達範囲	3
3. 納入物品	3
4. 納入場所	3
5. 納入期限	3
6. 特記事項	3
7. 製品仕様	4
8. 付帯作業	5

1. 目的

熱海市役所および出先機関にて WEB 会議・研修・ガバメントクラウド管理で使用するパソコンを調達する。

2. 調達範囲

本仕様では、「3.納入物品」に示す物品を購入するものとする。物品の仕様は、「7.製品仕様」に示すとおりとする。

3. 納入物品

品目および数量を以下に示す。物品の仕様は、「7.製品仕様」を参照すること。

モバイルパソコン	3 台
OS のリカバリメディア	1 枚

4. 納入場所

熱海市役所 第 1 庁舎 3 階 企画財政課 DX 推進室

5. 納入期限

令和 7 年 8 月 18 日(金)

6. 特記事項

- (1) 梱包材等の不要物は受注者が処分すること。
- (2) 調達するパソコンは、日本メーカー及び全て同一品番の法人向け製品であること。
- (3) 同等品は可とする。ただし仕様書の要件はすべて満たすこと。
- (4) 市と十分な連携を図り、不明点や本仕様書に定めのない事項は市と協議のうえ決定すること。

- (5) 本仕様書に定めのない事項については、別途協議して別に定める。ただし、協議が整わない場合は、本市の指示に従うものとする。また、本仕様書に記載されていない事項について、本市の指示がなされていない場合であっても、当然なさなければならない事項については、これを省略してはならない。

7. 製品仕様

7.1. モバイルパソコン

項目	内容
タイプ	スリムモバイル型ノート PC （参考型名 FMVU84052） （文教モデルは不可とする）
OS	Windows 11 Pro 64 ビット
CPU	インテル® Core™ 5 プロセッサー 120U 以上
メモリ	8GB 以上
ディスプレイ	13.3 型フル HD
キーボード	日本語キーボード
ストレージ	暗号化機能付き SSD 256GB 以上
無線 LAN	Wi-Fi 6E (2.4Gps) 対応、IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax 準拠、MU-MIMO 対応
Bluetooth	Bluetooth V5.3 準拠
Web カメラ	内蔵（有効画素数約 92 万画素、Windows Hello 対応）
サウンド	ステレオスピーカー内蔵であること
インターフェース	ステレオ・ミニジャック(マイク・ラインイン・ヘッドホン・ラインアウト・ヘッドセット兼用端子)×1、HDMI 出力端子×1 以上、USB(3.2) Type-A×2 以上、Thunderbolt™ 4 USB (4) Type-C (DisplayPort Alternate Mode 対応、給電時は電源コネクタとして 1 ポート使用) ×2 以上
セキュリティチップ	TCG Ver2.0 準拠
質量	1.1kg 以内であること
付属品	AC アダプター、電源コード、Bluetooth マウスを付属すること
保守サポート	5 年間 翌営業日以降訪問修理（平日 月曜日～金曜日 9:00-17:00）
その他	国際エネルギースタープログラム適合製品であること グリーン購入法適合製品であること

8. 付帯作業

8.1. 環境設定

項目	内容
OS 初期セットアップ	OS 初期セットアップウィザードを設定する
OS 基本設定	PC 名、ネットワーク、ユーザ（管理用、一般）設定を行うこと
光学ディスク	グループポリシー（ローカルコンピュータポリシー）の[CD 焼き付け機能を削除する]を有効にする [ユーザの構成]-[管理用テンプレート]-[Windows コンポーネント]-[エクスプローラー]-[CD 焼き付け機能]を削除する
Windows Update	導入時点で最新のセキュリティアップデートを適用する [サービス]-[自動更新]を自動にする HKEY_LOCAL_MACHINE¥SOFTWARE¥Microsoft¥Windows¥CurrentVersion¥WindowsUpdate 直下のキーすべてを削除する
無線 LAN	市所有のモバイルルーターと接続の設定をする
資産管理	市所有の SKYSEA Client View Cloud Edition - M1 Cloud Edition※をインストールする
オフィスソフト	市所有の Microsoft365 ライセンス※が使用できるよう、Office ソフトをインストールし初期設定をする OneDrive の起動をオフにする
PDF リーダー	Adobe Acrobat Reader をインストールする
マルウェア対策	市指定の Trend ウイルスバスター クラウド※をインストールする
Web 会議	Microsoft Teams、Zoom、Webex、Google Meet のソフトウェア※をインストールする
デスクトップのアイコン	コンピューター、ドキュメント、ゴミ箱、Edge、Word、Excel、各 Web 会議ソフトウェアのアイコンを配置する
ユーザ管理	パソコン起動時にユーザ名とパスワードの入力画面を表示させること
市の動作確認	納品前に市へ動作確認を求め、承認を得る

※ライセンス料は含まない

8.2. 納品物等

項目	内容
新端末の情報取得	端末情報を取得して端末一覧表を作成する
ラベル作成	本体ラベルとして PC 名、導入年月日および導入業者を記載する AC アダプターラベルとして PC 名および型番名を記載する アクセサリラベルとして PC 名および型番名を記載する
新端末及びアクセサリーの開梱	本体ラベル 1 枚をモバイルパソコン本体に貼り付ける AC アダプターラベル 1 枚を AC アダプターに貼り付ける 同梱物(紙、保証書、付属品)を抜き取り、納品物としてまとめる
不要物の廃棄	箱、梱包材などの不要物を廃棄する

8.3. 保守対応

項目	内容
対象物品	モバイルパソコン
対応内容	障害発生時、電話やメールにて一次受付対応および、必要に応じて切り分け対応すること 切り分け対応後、メーカーへの修理依頼を実施すること 修理依頼より 2 営業日以内にメーカー保守担当者の訪問について実施すること 実施後、パソコンメーカー保守対応者より作業報告書を提出すること
保守期間及び対応時間	導入日から 5 年間無償でオンサイト保守を行うこと 平日 9:00~17:00
その他	保守員の出張に係る旅費については貴社にて負担すること

9. 担当 経営企画部企画財政課 DX 推進室 前島

電話：0557-86-6093