# 熱海市公共施設予約システム 利用者操作マニュアル

### 1. 利用者登録

初めて予約システムで施設の予約をするときは、利用者登録が必要です。 メールによる通知がありますので、「kominkan@city.atami.shizuoka.jp」からのメールが受 信できるように設定してください。

① 以下のURLから「熱海市公共施設予約システム」にアクセスします。

○熱海市公共施設予約システム

https://k4.p-kashikan.jp/atami-city/index.php



② 予約システムトップ画面の右上「利用登録」をクリックする。

				利用登録	山口グイン
熱海市公共施設予約システム - トライアル					
・     ・	催事案内	施設のご案内	ご利用の	∓डी ह	

- ③ 利用規約画面に移るので、内容を確認し、画面下部にある「同意する」をクリックする。 規約に同意することができない場合は、予約システムをご利用いただけませんのでご承知くだ さい。
- ④ 利用者情報を入力し、「確認」をクリックする。(図は、入力必須項目です。)

熱海市公共施設	予約システム -	トライアル		
合 ご利用の手	引き よくあるご覧	〔問		
♥は、入力必須項目	利用登録申し込み 登録する利用者の情	報を入力してください。		
			利用者名等	
	地域区分	◎市内○市外		≩井尺
	利用者区分	◎個人○団体	M J 9 8/J CE	517
	-		利用者	
	氏名📀			(団体の場合は団体名)
	かな🤣		<b>T</b>	
			代表者	▶ 団体の場合は団体名を
	氏名		(団体の場合のみ)	個人利用は氏名を入力
	かな			
			連絡先等	

※個人を選択すると予約できる期間が変わりますのでご注意ください。

	かな		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
_		定帕元守	a la
	郵便番号♥	- (半角数字) 住所検索	
	住所		
	建物名等		
	連絡先😎	- (半角数字)	
	緊急連絡先	- (半角数字)	
	メールアドレス😏		
	メールアドレス (確認用)		
	メール送信指定	○送信しない ◉送信する	
		前に戻る 確認 必要事項が入力で 「確認」をクリック	できたら する 19月8月 (Midor)

- ⑤ 確認画面に移るので、入力した内容に誤りがないか確認し、「登録」をクリックする。
- ⑥ 登録したメールアドレスに利用者登録受付通知のメールが届くので、メール内のURLをクリックします。

URLを押さないと利用者登録申込みが完了しません。

1週間経過しても本人確認が未完了の申請は削除としますので、再度登録を行ってください。



 ⑦ 施設管理者が利用者登録の承認をすると利用者登録が完了となり、登録したメールアドレスに 「利用者ID」と「仮パスワード」が通知されます。承認には数日かかることがあります。

メール内のURLをクリックすると予約システムのトップ画面にアクセスします。 「ログイン」ボタンをクリックし、メール内の利用者ID、仮パスワードでログインし、仮パスワード の変更を行ってください。

◇◇ 熱海市公共施設予約システム - トライアル ◇◇
様
システムの利用登録が完了しました。
 登録内容
■利用者ID
■仮パスワード
■登録日 令和 6年 8月16日
本メールのパスワードは仮パスワードです。 必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。 パスワード変更け、下記のURLにアクセスして行います。
<u>https://trial.p-kashikan.jp/atami-city/</u>
上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。 次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、 「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。
当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。 

※パスワードは、半角で「数字」、「大文字アルファベット」、「小文字アルファベット」を入れた 8文字以上で設定してください。

## 2. 空き状況の確認方法

空き状況の閲覧だけを行うときは、利用者登録やログインをしなくても確認することができます。

① 以下のURLから「熱海市公共施設予約システム」にアクセスします。



②「空き状況の確認」をクリックする。

熱海市公共施設予約システム -	トライアル			利用登録	ወወቻイン
空き状況の確認	<b>加速</b> 施設一覧	催事案内	施設のご案内	ご利用の手引き	
お知らせ 🖾					
現在、お知らせは	ありません。				
<b>このシステムを通 このシステムのサ</b> * プラウザのJava * ブラウザの「戻:	<b>じて利用者から受付・登翁 ービス提供にのみ利用し、</b> スクリプトとCookieは有効 る」ボタンは使用しないよ	<b>&amp;した個人情報は、</b> 他の目的で利用することはお かにしてお使いください。 うにお願い致します。	ちりません。		

③ 空き状況を確認したい日付と施設を選択します。



④ 施設が空いており、予約することが可能な時間枠は水色の〇印、既に予約済みの時間枠は肌色の×印となっています。



### 3. 予約申込み方法

利用者登録には、メールアドレスの登録が必要になります。

メールによる通知がありますので、メールの受信制限をしている場合には、 「kominkan@city.atami.shizuoka.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

① 以下のURLから「熱海市公共施設予約システム」にアクセスします。



② 画面右上の「ログイン」をクリックします。 予約の申込みを行うときは、利用者登録が必要となります。1ページの「1.利用者登録」をご覧ください。

	Uログイン
熱海市公共施設予約システム - トライアル	
空き状況の確認       通識施設一覧       催事案内       「前設のご案内       ご利用の手引き	
お知らせ 図 現在、お知らせはありません。           このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、 このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。           * ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。           * ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにお願い致します。	

③「利用者ID」、「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

利用者認証 IDとパスワードを入力してください。		
	利用者ID	IDを入力する
	-×27-ド	パスワードを入力する
	じ ログイン	両方入力したら
	パスワードを忘れた場合	לשנוט

- ④ 空き状況の確認方法は、4ページ「2.空き状況の確認方法」をご覧ください。
- ⑤ 空いている時間枠を選択します。

選択した時間枠は、赤色の枠で「選択」と表示されます。もう一度押すと解除できます。 選択された状態で、「申込トレイに入れる」をクリックします。

	2	024(令和 6)年1	1月21日 (木)			
《1ヶ月前 《1週間前	前 <1日前	本日		1日後>	1週間後 >>	1ヶ月後 <b>≫</b>
	9 10 11	12 13	14 15	16 1	7 18 1	9 20
調理実習室(栄養指導室)	0		0		0	
和室1(婦人サロン)	0		0		0	
和室 2	0		0		0	
第1会議室 (20人)	0		0		0	
視聴覚室 (60人)			•	-	0	
多目的会議室 (100人)	選択		選択		0	
第2会議室 (10人)	0		0		0	

⑥ 申込内容を入力します。 利用内容を入力し、「情報入力」ボタンをクリックします。



⑦ 情報入力画面で「利用人数」を入力し、利用目的に一番近い項目を選択します。 画面下部にある「確定」ボタンをクリックします。

備品の利用を希望する方は、p.9 の3-1.備品の申し込み方法に沿って、備品の申し込みをして ください。

(備品の使用を希望しない場合は、p.10の⑩へ進んでください)



※複数枠を予約選択した場合、確定ボタンの上にある「口他の項目も同じ設定にする」に チェックを入れると2番目以降の「情報入力」の内容が1番目と同じ内容となります。

## 3-1. 備品の申し込み方法

⑧ 備品の利用を希望する場合は、「備品」ボタンをクリックします。

⑨ 利用を希望する備品を選択し、「確定」ボタンを押します。
 (〇の場合は使用できます。×の場合は使用できません。)
 ※利用できる備品は各施設・各室によって異なります。
 ※中央・網代公民館の調理実習室で、ガス及び水道を使う場合は、実質の使用時間を選択してください

備品選択 ::	【テスト(市外・団体	:)]			
	利用施設	中央公民館言	周理実習室(栄養指導室)		
	利用日時	2025(令和 7)年	1月12日(日)9:00-13:00		
	※複数の備品を選	選択することができます。			
		拡声	<u>10</u> 奋		×
		その	也		×
プロジェクター	) スクリーン	, þ	ガス利用		
水道利用					
		○ 空き × 予約	り済み - 選択不可		
	□他の申込みも同じ内容	容にする。ただし、コピ	- 先の宮堤に割り当てのある	らもののみです。	
		戻る	確定		

10 内容を確認し、「申込み」をクリックします。

		利用内容	<b>スト</b> 内容のインターネット公開	●公開する ○公開しない		
	利用施設		中央公民館 多目的会	議室	情報入力	
	利用日時	202	24(令和 6)年11月21日 (木)	9:00 - 17:00		
1	利用目的😏	講座・スクール	利用人数📀	30 人	備品	
	料金	6,600	)円 申込状況	審査待ち	取消	

① 予約申込みが完了したことを確認します。

_		中2		
	利用内容	利用内容のインターネット	公開:公開する	
	申請番号			
利用施設		中央公民館 多目的会調	義室	
	利用日時	2024(令和 6)年11月21日(木) 9:00 - 17:00		9:00 - 17:00
1	利用目的	講座・スクール	利用人数	キウズキニナク
	料金	6.600円	申込状況	
		予約申込を	受け付けました。	たことを催認し

② 登録してあるメールアドレスに申込受付メールが届きます。 この時点では、仮の予約申込みであり、施設で承認後、予約完了となります。

◇ 熱海市中央公民館 ◇
山田太郎 様
施設利用の申し込みを受け付けました。
 申し込み内容
<ul> <li>申請番号</li> <li>利用日時</li> <li>2024(令和 6)年 8月24日(土) 13:00-17:00</li> <li>利用施設</li> <li>中央公民館 視聴覚室</li> <li>施設利用料 3,080円</li> <li>申込状態 審査待ち</li> </ul>

## 4. 申し込み状況等の確認

① ログインした状態で「申込みの確認・取消」をクリックします。

熱海市公共施設予約システム - トライアル				≗マイページ
利用者メニュー :: 【山田太郎】				
<b>し</b> 立 で き 状況の確認	山道施設一覧	申込みの確認・取消	した。 抽選申込みの確認	
21	<b>ド</b> で で え フード変更	建絡先変更		

② 予約申込みの一覧が表示されるので、確認したい予約の「内容詳細」をクリックします。

						<b>▲</b> マイページ	<u> しつづアウト</u>		
熱海市公共施設予約システム - トライアル									
空き状況の確認 抽選施設一覧	申込トレイ	申込みの確認・取消	マイページ						
申込状況照会::	:【山田太郎】								
	2022年	2023年	2024年	2025年	2026年				
1月 2	月 3月	4月 5月	6月 7月	8月 9月	10月 <mark>11月</mark>	12月			
▼ 状況 🔺	▼ 申請番号 🖌	▼ 利用日時 🔺		▼ 利用施設 🔺					
審査待ち		2024(令和 6)年11月21日 9:00-17:00	3 (木)	中央公民館 多目的会議室	内容詳細申請	前内容			
審査待ち		2024(令和 6)年11月 8日 13:00-17:00	3(金) 調理	中央公民館 実習室 (栄養指導室)	内容詳細	南内容			

③ 予約状態及び施設使用料の支払状況が確認できます。 予約状態が「仮予約」になると利用料のお支払いが可能となります。

						<u></u>	コク
再市公共施設	予約システム	ム-トライアル					
とき状況の確認	抽選施設一覧	申込トレイ 申	国込みの確認・取消 マ	イページ			
	申込内容詳細	::【山田太郎】					
		申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料		
			審査待ち	仮押え	6,600 円 (未入金)		
		利用日時	2024(	令和 6)年11月21日 (木)	9:00-17:00		
		施設		中央公民館 多目的会	議室		
		目的		講座・スクール			
		利用内容		テスト			
		申込日		2024(令和 6)年11月18	日 (月)		
				<b>汉消</b>			

- 予約状況 ⇒ 「仮押え」・・・予約申込みをして施設の承認を待っている状態 「仮予約」・・・施設の利用申込が承認され、支払が未完了の状態 「本予約」・・・施設の利用申込が承認され、支払が完了した状態
- 施設使用料 ⇒ 「○○円(未入金)」・・・ 支払が未完了の状態 「○○円(入金済)」・・・ 支払が完了した状態

## 5. 支払方法

① ログイン状態で「申込の確認・取消」をクリックします。

			ジ し ロ グ ア ウ ト
熱海市公共施設予約システム - トライアル			
利用者メニュー :: 【山田太郎】			
・      ・     ・     ・     ・ </td <td>申込みの確認・取消</td> <td><b>し</b> 抽選申込みの確認</td> <td></td>	申込みの確認・取消	<b>し</b> 抽選申込みの確認	
「マード変更	連絡先変更		

②「お支払い」をクリックします。

熱海市公共施設	予約システム	ム・トライス	アル				
空き状況の確認	抽選施設一覧	申込トレイ	申込みの確認・取消	マイページ			
	申込状況照会	会:::【山田太郎	B]				
		2022年	2023年	2024年	2025年	2026年	
	1月	2月 3月	4月 5月	6月 7月	8月 9月	10月 11月	12月
	▼ 状況 🔺	▼ 申請番号 🔺	▼ 利用日時 🔺	▼ 利	用施設 🔺		
	承認		2024(令和 6)年11月21日(木) 9:00-17:00	中手多目	公民館 的会議室	内容詳細 申請内容	お支払い
	審査待ち		2024(令和 6)年11月 8日 (金)	中夕 調理実習室	公民館 (学善指道宏)	内容詳細 申請内容	

③ 支払方法を選択し、「支払いを行う(支払いを申し込む)」をクリックします。

下記の画面は、クレジットカード払いを選択したときの画面です。 カード情報を入力して「支払いを行う」をクリックします。

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
未入金 多目	的会議室	2024/11/21 (木)	09:00~17:00	6,600円	0円	0円
			小計	6,600円	0円	0円
			合計		6,600円	
	±.	七」、安百	6 600 m	(私))		
_		払い領	0,000 [ ]			
	ALC: 25 1.4		× D	Devi	TB	~
<b>文払</b> 万法:	クレシットカー	トコンビニ決済	a Pa	уРау	况	317
	л	ード番号			$\searrow$	
	カ カー	ード番号 ド有効期限	年 11	→ 「月	$\checkmark$	いずれ
	カ カー カード保有	<ul> <li>-ド番号</li> <li>ド有効期限</li> <li>諸名(ローマ字)</li> </ul>	2024 ~) 年[11 TARO SUZU	☐ 月	$\searrow$	いずれ て、「支
	カ カー カード保有 カード得	ード番号 ド有効期限 者名(ローマ字) 呆有者電話番号	2024 マ)年[11 TARO SUZU 01234567890	□ ✓ 月 KI 01 ]	$\mathbf{i}$	いずれ; て、「支 う」押す
	カ カー カード保有 カード信 セキュ	ード番号 ド有効期限 者名(ローマ字) ( RF有者電話番号 リティコード	2024 ✓ 年[11 TARO SUZU 01234567899	☐		いずれ; て、「支 う」押す
	カ カー カード保有 カード伐 セキュ	<ul> <li>-ド番号</li> <li>ボ有効期限</li> <li>諸名(ローマ字)</li> <li>深有者電話番号</li> <li>リティコード</li> </ul>	2024 マ) 年[11 TARO SUZU 01234567890	⊇ <u>л</u> 		いずれ; て、「支 う」押す
	カ カー カード保有 カード(4 セキュ	<ul> <li>-ド番号</li> <li>ド有効期限</li> <li>諸名(ローマ字)</li> <li>深有者電話番号</li> <li>リティコード</li> <li>支払いを</li> </ul>	2024 マ 年11 TARO SUZU 0123456789			いずれ て、「支 う」押す

熱海市のシステムで取り扱うキャッシュレス決済の方法・種類は下記のとおりです。

「クレジットカード」・・・ VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club 「コンビニ決済」・・・ セブンイレブン【準備中】、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート 「コード決済」・・・ PayPay【準備中】

「現 金」・・・ 施設窓口での現金や納付書払を希望する場合は選択してください

### 6. 抽選予約の方法

(1) 抽選の申込み

中央公民館では、予約の抽選を行います。 申込期間は、毎月20日から月末までの期間に4ヶ月先の1か月間となります。 (例:1月20日~1月31日の間は、5月1か月間の予約が申込可能) 抽選の申込みができるのは、市内団体に限ります。

① ログイン状態で「抽選施設一覧」をクリックします。

熱海市公共施設予約システム - トライアノ	L		1	≗マイページ
利用者メニュー :: 【 】 】				
<b>し</b> 空き状況の確認	<b>上</b> 抽選施設一覧	単込みの確認・取消	<b>し</b> 抽選申込みの確認	
	「アード変更	建船先変更		

② 抽選申込み可能な施設と対象月が表示されます。 申込期間中は、受付状況が「受付中」と表示されています。

申込む施設の対象年月をクリックします。

							<b>▲マイページ</b>	<b>じ</b> ログアウト
熱海市公共施設	予約システ	ム・トライス	アル					
空き状況の確認	抽選施設一覧	申込トレイ	申込みの確認・取消	マイページ				
	抽選施設一員	覧::【ダンスサ	ークル (テスト)]					
			施設	受付状況	申込期間	対象年月		
		中央公民館 第1会	議室	受付中	11月20日~11月29日	2025年3月		
		中央公民館 視聴覚	室	受付中	11月20日~11月29日	2025年3月		
		中央公民館 多目的	会議室	受付中	11月20日~11月29日	2025年3月		
		中央公民館 第2会	議室	受付中	11月20日~11月29日	2025年3月		

③ 日にち・時間帯をクリックすると選択され、赤枠に白抜き文字で「選択」という表示になります。 赤枠をもう一度クリックすると選択が解除されます。

申込みする日をすべて選択したら、「申込トレイに入れる」をクリックします。

	2025(令和7)年3	月 中央公民館多目的会議室	(100人)
10 108	9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 19 20
3/1 (±)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/2 (日)	抽選(0)	選択	抽選(0)
3/3 (月)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/4 (火)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/5 (水)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/6 (木)	抽還(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/7 (金)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
	9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 19 20
3/8 (±)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/9(日)	抽選(0)	进択	抽選(0)
3/10 (月)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/11 (火)	抽選(0)	抽選(0)	抽遷(0)
3/12 (水)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/13 (木)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/14 (金)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
	9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 19 20
3/15 (±)	抽遍(0)	抽運(0)	抽選(0)
3/16(日)	抽遍(0)	进訳	抽選(0)
3/17(月)	抽遍(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/18 (火)	抽遍(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/19 (水)	抽遍(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/20 (木)	抽選(0)	抽選(0)	抽選(0)
3/21 (釜)	抽遍(0)	抽遍(0)	抽選(0)
2/22 (1)	9 10 11 12	13 14 15 10	1/ 18 19 20
3/22 (1)	1日2回(0)	1000(0)	(0) (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (1
3/23 (E)	1002m(0)	1452B(Q)	調題(0)
3/24 (H)	1月2日(0)	(0)	(1)(0)
2/25 (-k)	10/20(0)	(0)mitcher (0)	(0)
3/20 (水)	10)	(0) 西方市(0)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
3/21 (小)	1m2m(0)	(0)	(0)
3/28 (11)	1月25(0)	1月20(0)	17 19 10 20
3/20 (+)	抽譯(0)	抽漂(0)	神道(0)
3/30 (日)	抽(器(0)	394221007	抽選(0)
3/31 (月)	抽湯(0)	抽濯(0)	14/10(a)
-, 04 1/3/	JHALL (O)	394762 (07)	

④「利用内容」を入力し、「情報入力」ボタンをクリックして、入力必須項目の「利用目的」と「利用人数」 を入力します。

※備品の利用を希望する場合は、「備品」ボタンから、備品の申し込みをしてください。 (備品の申し込み方法は、p.9 3-1.備品の申し込み方法を参考にしてください)

									<u></u>	<b>じ</b> ログアウト
	熱海市公共施設	ἑ予約システ↓	ムートラ	イアル						
	空き状況の確認	抽選施設一覧	申込トレ	イ申込み	の確認・取消	マイページ				
Г		申込	トレイ ::	【ダンスサー	・クル(テスト)】					
						申込内容	容			
		●は、利用目	入力必須項目 的と利用人数	です。 は「情報入力」オ	ドタンを押して「申込情	報入力上画面で入力	っしてください。			
					利用内容	ンス練習				
				利用施設		中央公民館	多目的会議室	情報入力		
				利用日時	20	025(令和 7)年 3月 2	日(日)13:00 - 17:00			
			1	利用目的	利用目的が選択され	て利用人数	利用人数が入力されていません。	Silida		
				料金	5,06	0円 申込状況	抽選待ち	取消		
				利用施設		中央公民館	多目的会議室	情報入力		
		利用日時 2025(令和 7)年 3月 9日(日)13:00 - 17:00						(#B)		
		▲ 利用目的の「違択されて いません。 利用人数● 利用人数● 利用人数が入力されていません。								
				料金	5,06	0円 申込状況	抽選待ち	取消		
				利用施設		中央公民館	多目的会議室	情報入力		
			3	利用日時	20	25(令和7)年3月16	6日 (日) 13:00 - 17:00	#8.		
			3	利用目的💙	利用目的が選択され	て利用人数	利用人数が入力されていません。			

#### ⑤ 利用人数を入力し、利用目的に一番近い項目を選択してください。 画面下部にある「確定」ボタンをクリックします。



※複数枠を予約選択した場合、確定ボタンの上にある「□ 他の項目も同じ設定にする」に チェックを入れると2番目以降の「情報入力」の内容が1番目と同じ内容となります。

#### ⑥ 申込内容を確認し、「申込み」ボタンをクリックします。



⑦ 抽選申込が完了したことを確認します。



⑧ 登録してあるメールアドレスに申込受付メールが届きます。 抽選結果は毎月初めの平日午後1時に公開されます。



#### (2) 抽選結果について

①抽選結果を確認します。

毎月1日に前月の20日から月末に申込まれた予約の抽選を行います。 登録してあるメールアドレスに抽選結果が届きます。 システムにログインした状態で、マイページの「抽選申込の確認」からも確認することができます。

②予約確定処理をします。

当選している場合、当落確認画面で「確定ボタン」を押し、<mark>1か月以内に</mark>確認処理を行ってください。

マイページの「申込みの確認、取消」から「当確(未確定)」となっている予約の「内容詳細」を表示し、「当選確定」「当選取消」のいずれかを選択し、確定処理を行ってください。確定処理後、登録されたメールアドレスに通知されます。

上記期間内に、確認処理を行わなかった場合、当選が無効になります。

施設名	担当窓口	窓口所在地	連絡先
中央公民館	生涯学習課社会教育室	熱海市役所第三庁舎1階	0557-86-6578
泉公民館	泉支所	泉支所	0465-62-2335
網代公民館	生涯学習課歴史資料管理室	網代公民館	0557-48-7100
総合福祉センター	長寿介護課長寿総務室	熱海市役所福祉事務所内	0557-86-6323

【問い合わせ窓口一覧】