

電子申請による入札参加資格申請の注意事項について

1 添付書類の確認と準備

- (1) 別紙熱海市建設工事等競争入札参加資格審査申請要綱(P4-7)に記載の添付書類一覧表を確認し申請に必要な書類を準備してください。
- (2) 準備した添付書類データはすべてPDFデータに変換してください。
※使用印鑑届及び印鑑証明書は、縮小及び拡大をせず、原寸大でご用意ください。

2 基本情報の入力

- (1) 熱海市ホームページに掲載（受付期間中のみ）の電子フォームのリンクから登録希望の業種のリンクを選択し、業者情報を入力してください。
※「建設工事」と「測量・建設コンサルタント等」といったように1者につき複数の登録を希望する場合は、各リンクから別々に申請が必要です。

3 入力内容の一時保存

- (1) 入力を中断して一時保存する場合は、フォームを一番下までスクロールし、「入力内容を一時保存する」欄を選択してください。なお、添付したファイルは一時保存できませんので、一時保存し中断した場合は再度ファイルを添付いただく必要があります。

4 書類の添付

- (1) 1-(2)で準備したPDFデータすべてを各必要項目に添付してください。
1項目で複数の様式がある場合、ZIPファイルにまとめて添付してください。
※なお、1件の申請につき100MBまで添付可能です。

5 資格・希望業種の入力

- (1) 申請業種に応じて情報を入力してください。
 - ① 建設工事
 - ・経営規模等評価結果通知書を参照し、建設業許可区分、許可番号、許可日、登録を希望する業種、希望した業種の総合評定値等、選択した業種に応じて入力項目が開きますので入力及び書類の添付をしてください。
※当市に登録を希望する業種のみ入力してください。
 - ② 測量・建設コンサルタント等
 - ・登録を希望する業務を選択してください。選択した業務に応じて入力項目が開きますので入力及び書類の添付をしてください。
※当市に登録を希望する業務のみ入力してください。

③ 物品・役務の提供等

- ・登録を希望する業務を選択してください。選択した業務に応じて入力項目が開きますので入力及び書類の添付をしてください。

※請負可能業務を把握するためのものですので、登録を希望しなかった業務に関しても入札等に参加することが可能です。

④ 軽微な工事

- ・登録を希望する業務を選択してください。選択した業務に応じて入力項目が開きますので入力及び書類の添付をしてください。

6 申請完了

- (1) 全項目入力後、各申請フォーム最下部にある「確認画面に進む」を選択し、入力内容の確認をいただき問題なければ「送信」を選択してください。

- (2) 下記画面が表示され申請完了となります。
必要に応じて入力内容を印刷し保存してください。

- (3) 送信完了メールが、フォームに入力されたメールアドレスへ返信されます。入力の誤り等がないか再度ご確認ください。
- (4) 送信完了後に修正を行いたい場合は、「修正申請依頼用フォーム」より、修正の依頼を送信してください。受理後、事務局より登録メールアドレスへ修正用のリンクを通知いたします。そのリンクより修正ください。

7 審査について

- (1) 受付完了後、順次内容の審査を行います。
内容に問題がなければ、登録完了の旨を登録のメールアドレスに通知します。
なお、登録完了には数週間お時間をいただく場合がございます。
また、従来、登録完了後送付していた審査結果通知はございませんのでご了承ください。
おって、書面等で受付完了の通知(受付印の押印のみとなります)を希望する方については、任意の書式に受付印を押印させていただくことは可能です。登録社(者)名及び受付メールに記載の受付番号を記載のうえ、押印する任意の書式と返信用封筒を同封し、下記お問い合わせ先まで送付ください。

(2) 不備がある場合

登録メールアドレスへ不備の内容が記載された修正依頼が通知されますので
内容の修正をお願いいたします。

8 お問い合わせ先

〒413-8550 静岡県熱海市中央町1番1号
熱海市役所 総務課 総務検査室
熱海市競争入札参加資格審査担当
電話：0557-86-6097 FAX：0557-86-6034