

住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金申請書兼請求書

支給市町村 (※基準日時点の市町村)
市町村長あて

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 申請・請求者 (世帯主)

(フリガナ)	生年月日	現住所	個人番号 (マイナンバー) (12桁)
氏名	年 月 日	電話番号 ( )	

2 申請・請求者 (世帯主) が属する世帯の状況

※令和5年12月1日時点の全ての世帯員 (令和5年12月2日以後に出生した児童を含む。) について記入してください。  
 ※平成17年4月2日以後に出生した児童については、申請・請求者 (世帯主) と別世帯であっても、生計が同一であれば記入してください。

氏名	申請者との続柄	生年月日	令和5年1月1日時点の住所	令和5年度市町村民税課税状況	令和5年12月1日時点の扶養の状況	個人番号 (マイナンバー) (12桁)
			令和5年12月1日時点の住所			
1	本人			<input type="checkbox"/> 均等割のみ課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他		
2		年 月 日		<input type="checkbox"/> 均等割のみ課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されている <input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されていない	
3		年 月 日		<input type="checkbox"/> 均等割のみ課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されている <input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されていない	
4		年 月 日		<input type="checkbox"/> 均等割のみ課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されている <input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されていない	
5		年 月 日		<input type="checkbox"/> 均等割のみ課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されている <input type="checkbox"/> 世帯主に扶養されていない	

3 受取方法 ※希望する受取方法のチェック欄 (□) に「✓」及び必要事項を記入してください。

- ア 公金受取口座 (原則、1 申請・請求者 (世帯主) の口座とします。) への振込みを希望  
※マイナポータル等から公金受取口座の登録が必要です。
- イ 指定の金融機関口座 (原則、1 申請・請求者 (世帯主) の口座とします。) への振込みを希望  
※下欄に振込先金融機関口座情報を記入してください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義 (カナ)
1 銀行 4 信連 7 信協連 2 金庫 5 農協 3 信組 6 済協	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座	※右詰めで記入してください。	※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号		通帳番号	口座名義 (カナ)
	6桁目がある場合は※欄に記入してください。		※右詰めで記入してください。	※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号を記入してください。	※			

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認の上、チェック欄（□）に「✓」を記入してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認の上、誓約・同意します。

① 住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金の支給要件（※）に該当します。

※ 住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金の支給対象者となるためには、以下の要件の全てに該当する必要があります。

ア 世帯の全員が市町村民税所得割を課税しておらず、うち少なくとも1人が市町村民税均等割のみ課税されています。

イ 世帯の中に、市町村民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

ウ 住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金と同種のもの支給を他の市町村から受けていません。

エ 市町村民税均等割を課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯ではありません。

オ 世帯の中に、租税条約による市町村民税所得割の免除を届け出ている者はいません。

② 支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うこと又は必要な資料の提供を他の行政機関等に求め、若しくは提供することに同意します。

③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。

④ 市が支給決定をした後、申請書兼請求書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年7月19日までに、市が申請・請求者（世帯主）に連絡又は確認ができない場合に、住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金が支給されないことに同意します。

⑤ 市が支給をした後、申請書兼請求書の記入事項について虚偽であることが判明した場合又は支給要件に該当しないことが判明した場合には、住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金を返還します。

#### 提出書類

住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金申請書兼請求書

「本人（代理人）確認書類の写し」

運転免許証、個人番号カード（表面）、パスポート等の写し（いずれか1つ）を用意してください。

※代理人が申請（請求）する場合は、代理人の確認書類の写し及び委任状も用意してください。

「個人番号確認書類の写し」 ※「3 受取方法」で「ア」を選択した場合に限る。

個人番号カードの写し（両面）、個人番号（マイナンバー）入り住民票等（いずれか1つ）を用意してください。

「振込先金融機関口座確認書類の写し」 ※「3 受取方法」で「イ」を選択した場合に限る。

通帳、キャッシュカード等の写し（いずれか1つ）を用意してください。

その他市長が必要と認める書類

※【誓約・同意事項】のチェック漏れ又は提出書類の不備はありませんか。（チェック漏れ又は提出書類の不備がある場合、住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金の給付を受けられません。）

※ 住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金の支給を受ける権利等は、譲り渡し、担保に供し、又は差し押さえることはできません。

※ 住民税均等割のみ課税世帯生活支援給付金は、課税対象外です。

本申請・請求の内容に相違ありません。

年 月 日

申請・請求者（世帯主）氏名