

収納率の計算方法

収納率の計算方法は、以下のとおりとする。

$$\frac{(1. \text{現年度収納額}) + (2. \text{過年度収納額})}{(3. \text{現年度調定額}) + (4. \text{過年度調定額})} \times 100 = \text{収納率 (\%)}$$

※算出に当たっては、上記の式で得た数値の小数点以下第3位を四捨五入するものとする。

例：上記の式で得た数値 93.405% → 収納率（四捨五入後）93.41%

1. 現年度収納額

現年度収納額は、次に掲げるものを加減したものとする。

- ・加算項目
 - ①当年度中における現年度請求分の収納額。
 - ②当年度3月時のゆうちょ銀行引落とし依頼分のうち、現年度請求分の引落としができた額。
 - ③当年度3月請求分の納期日が、翌年度であった場合の、納期日に収納された当年度3月請求分のうち、②以外の額。

2. 過年度収納額

過年度収納額は、次に掲げるものを加減したものとする。

- ・加算項目
 - ①当年度中における過年度収納額。
 - ②当年度3月時のゆうちょ銀行引落とし依頼分のうち、過年度請求分の引落としができた額。
- ・減算項目
 - ③1. 現年度収納額中の②及び③に該当する前年度の額と、2. 過年度収納額中の②に該当する前年度の額の合計額。

3. 現年度調定額

現年度調定額は、次に掲げるものを加減したものとする。

- ・加算項目
 - ①当年度末における、現年度調定額。

4. 過年度調定額

過年度調定額は、次に掲げるものを加減したものとする。

- ・加算項目
 - ①当年度末における過年度調定額。
- ・減算項目
 - ②当年度末時点で不納欠損予定となっているものの、時効を迎えていない部分を含む総額。
 - ③1. 現年度収納額中の②及び③に該当する前年度の額と、2. 過年度収納額中の②に該当する前年度の額の合計額。