

印刷仕様項目一覧表

※下記項目について該当する内容を選択し、別紙仕様書に記載すること。

項 目	内 容	
形 態	一 般	封筒 ・ 冊子 ・ チラシ ・ ポスター ・ その他 ()
	電算帳票	電算帳票(一般) ・ 電算帳票(OCR)
発注数量・単位	(10,000) セット	
サ イ ズ	一 般	その他 (5 1/2 インチ × 11 4/5 インチ)
	封 筒	長3 ・ 角2 ・ その他 (cm × cm) 窓開き (有・無) (cm × cm)
紙 質	種 類	その他 (ノーカーボン N40 2P)
	色	白
	厚さ	
印刷面・色数	片面 (1) 色	
原 稿 形 態	紙原稿	
校 正 回 数	(1) 回	
そ の 他	封 筒	☐ のり付 (アドヘア ・ 水のり) ☐ 背中貼合せ方法(センター・サイド・外カマス・内カマス) ☐ 郵便番号用の朱枠の有無 ☐ 料金後納印・郵便区内特別印
	チラシ	☐ 折り(二ツ折・巻三ツ折など) ☐ 写真点数()点
	冊 子	☐ ページ数 () ページ ☐ ページ入れ(有・無) ☐ 背文字入 (有・無) ☐ 綴じ方(無線綴じなど) ☐ 写真数点数 () 点
	一般帳票	☐ ノーカーボン()枚組×()組綴 ☐ 減感(1枚の原稿つき一部カーボン加工を抜くこと)の有無 ☐ ミシン目 (有・無) ☐ 綴じ穴 ☐ 天のり ☐ 通し番号
	電算帳票	☒ ミシン目 (有) ☐ コーナーカット (有・無) ☐ テストプリント(あり ・ なし) ☒ 綴じ穴
特 記 仕 様 等	※上記のほか特に必要な事項があれば記入 ※上記仕様のうち判断できない点がある場合は、印刷業者に見本で確認してもらうこと。 (例) 納品方法：広報あたみ全戸配布区域表による枚数ごとに梱包すること。 納 期：令和〇〇年〇〇月〇〇日までに校正を終え、指定日に納品すること。 校正回数：第1校は文字校正、第2校はカラープリンター出力による色校正	

印刷物仕様書

主管課・担当	(課名) 協働環境課 生活環境室 (担当者名) 松井
担当連絡先	(電話) 0557-86-6272 (FAX) 0557-86-6276
品名	熱海市ごみ処理手数料 納入報告書兼納入通知書
納期	令和4年6月30日(木)
納入場所	熱海市役所3階 協働環境課 生活環境室
形態	電算帳票(一般)
発注数量	(数量: 10,000)(単位: セット)
サイズ	5 1/2インチ × 11 4/5インチ
紙質	ノーカーボン(2枚目に青色で複写) N40 2P 差換えあり
印刷面・色数	片面一色刷り 紙の色については、 <u>見本で確認をお願いします。</u>
原稿形態	紙原稿・現物渡し
校正回数	(1) 回
その他	● 紙ホチキスあり ● ミシン目あり ● 綴じ穴2箇所 ● 文字・線の色 . . . グリーン(緑色)
特記仕様等	印刷物の見本が協働環境課にありますので、<u>見積前に確認してください。</u>