



令和2年度 熱海市職員採用試験案内【C日程】

受付期間	令和2年12月28日(月)～令和3年1月15日(金)
第1次試験	令和3年1月30日(土)

1 採用職種・採用予定人数

採用職種	採用予定人数	職務内容
土木技術	若干名	熱海市の機関に勤務し、土木関係の職務ほか、一般事務に従事します。
一般事務 (社会教育主事)	若干名	熱海市の機関に勤務し、社会教育関係の職務のほか、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
一般事務 (司書)	若干名	熱海市の機関に勤務し、司書の専門知識を生かした職務のほか、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
幼稚園教諭・保育士	若干名	幼稚園教諭、保育士、保育教諭として、市立幼稚園、保育園、認定こども園に勤務し、保育幼児教育に従事します。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす人

- (1) 日本国籍を有する人
- (2) 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 熱海市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 各採用職種の受験資格に該当する人

採用職種	受験資格			
	年齢要件		職種別要件	居住要件
土木技術	大学卒	平成2年4月2日以降に生まれた人	土木専門課程を履修(専攻)して、学校教育法に基づく大学、短期大学若しくは高等学校を卒業している人(令和3年3月卒業見込を含む。)又は同等の資格を有する人	採用後に熱海市内に居住できる人
	短大卒	平成4年4月2日以降に生まれた人		
	高校卒	平成6年4月2日以降に生まれた人		
一般事務 (社会教育主事)	平成2年4月2日以降に生まれた人		社会教育法第9条の4の規定に該当する社会教育主事の資格を有する人又は同法第9条の4第3号の規定による大学に2年以上在学して62単位以上取得し、かつ大学において文部科学省令で定める社会教育に関する科目単位を修得した人(令和3年3月末日までに取得見込みを含む。)	採用後に熱海市内に居住できる人
一般事務 (司書)	大学卒	平成2年4月2日以降に生まれた人	司書資格を有する人又は令和3年3月末日までに当該資格を取得見込みの人で、学校教育法に基づく大学若しくは短期大学を卒業している人(令和3年3月卒業見込を含む。)又は同等の資格を有する人	採用後に熱海市内に居住できる人
	短大卒	平成4年4月2日以降に生まれた人		

幼稚園教諭 保育士	昭和61年4月2日以降 に生まれた人	幼稚園教諭免許及び保育士資格を有する人又は 令和3年3月末日までに当該免許を取得見込みの 人	なし
--------------	-----------------------	--	----

【注意事項】

- ・受験資格における学校には、それと同等と認める学校及び資格（専門学校（専修学校専門課程）において取得した専門士及び高度専門士等）を含みます。受験資格が判断出来ない場合には、熱海市役所秘書広報課人事研修室へご相談ください。
- ・最終学歴は、卒業（見込み）を要件とし、最終学歴以外の学歴区分では受験できません。

3 試験日程・試験科目

試験日程及び試験科目は次のとおりです。試験の結果は、合格者の受験番号を熱海市ホームページに掲載し、最終試験のみ個別に文書を送付します。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染防止対策、地震、台風等の災害等やむを得ない事情により試験日程及び試験会場を変更する場合があります。その場合は、熱海市のホームページでお知らせします。

(1) 試験の日程等

区 分	第1次試験	第2次試験
試験日	令和3年1月30日（土）	令和3年2月13日（土）
試験会場	熱海市役所 他 （静岡県熱海市中央町1番1号）	熱海市役所 （静岡県熱海市中央町1番1号）
備 考	<<持ち物>> 【職種共通】 受験票 筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム） 【幼稚園教諭・保育士】 実技試験に使用する楽譜や、絵本	第2次試験の詳細は合格者発表時にホームページ上でお知らせします。

※試験中は、携帯電話やスマートフォンを時計代わりに使用することはできません。

受験者用の駐車場は確保していませんので、会場周辺への無断駐車は禁止します。
 ※身体の障害等により車での来場を希望される方はご連絡ください。

(2) 試験の科目

職 種	第1次試験		第2次試験
		第1次試験合格者	
土木技術 一般事務（社会教育主事） 一般事務（司書）	基礎能力 事務能力 個別面接	性格適性	個別面接 論文試験
幼稚園教諭・保育士	基礎能力 実技試験 個別面接		

- 基礎能力・・・基礎的な知的能力としての「知能」、「知識」の量とその応用力としての「学力」及び「一般常識」について、択一式による筆記試験を学歴に応じて行います。
- 事務能力・・・事務能力について、測定を行います。
- 実技試験・・・職務の遂行に必要な能力について、3～5歳児に適切だと思ふ実技試験を行います。
 - ①ピアノ弾き語り、②手遊び、③読み聞かせのうちから2種類（各5分以内）を選択してください。

- 性格適性・・・行動・態度や感情表出の基礎となる素質的傾向、日常的に表れる行動傾向等について、測定を行います。なお、第1次試験の合格者に対し実施しますが、測定結果については、第2次試験の個別面接時に使用します。
- 論文試験・・・職務の遂行に必要な文章作成能力及び課題解決能力について、論文試験により測定を行います。

4 受験の手続

(1) エントリーシートの作成

次のいずれかの方法によりエントリーシートを取得し、エントリーシートを作成してください。
 なお、エントリーシートは、**両面印刷のうえ、手書き**で記入してください。

- ・熱海市のホームページ（<http://www.city.atami.lg.jp/>）からダウンロード
- ・熱海市役所秘書広報課人事研修室（第1庁舎4階）にて窓口交付（市役所開庁時間内）
- ・郵便でエントリーシートを請求

※表に「採用試験申込書請求」と赤書きした封筒に、自分の宛先を明記し140円切手を貼付した返信用封筒（角形2号）を同封し、熱海市役所秘書広報課人事研修室へ送付してください。

(2) 受験の申込み方法

次のとおり必要書類を「熱海市役所 秘書広報課 人事研修室」へ提出してください。

なお、書類に不備がある場合は、受験資格は無いものとして取り扱う場合もありますので、ご注意ください。また、提出された書類は、一切お返ししません。

提出書類	令和2年度 熱海市職員採用試験エントリーシート ※ 両面印刷のうえ、手書き で記入すること。
受付期間	令和2年12月28日（月）～令和3年1月15日（金）
提出方法	郵送：令和3年1月15日（金） 必着 持参：午前8時30分から午後5時まで（土・日曜日及び祝日を除く。） ※できる限り郵送の提出にご協力ください。

5 第1次試験合格者の手続

第1次試験を合格された方は、第2次試験の受付時に下記の書類を提出してください。

書 類	注意事項
卒業証明書（卒業見込証明書も可）	原本（写し及び卒業証書の写しは不可）
成績証明書	原本（写しは不可）、保存期間経過等のため発行されない人は、それに代わる証明書

【注意事項】

- ・提出書類は一切お返ししません。
- ・「卒業証明書」及び「成績証明書」については最終学歴（学歴の中で最も高度又は専門的な教育を受けた学校）のものとしてください。ただし、最終学歴が大学院の方は、大学院及び4年制大学両方の上記証明書を提出してください。
- ・最終学校が受験予備校や専修学校等の場合は、受験上の最終学歴とはしませんので、その前の学歴（例：高等学校）の証明書を提出してください。ただし、専門士や高度専門士の付与校にあって

は、その学校の上記証明書を提出してください。

- ・ この採用試験の実施に関して収集する個人情報は、人事研修室の業務遂行上必要な範囲でのみ使用します。

6 申込みにおける注意事項

- (1) 記入事項の記載に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) エントリーシートは、必ずA4用紙に両面印刷し、油性の黒インク又は黒ボールペンを使って自筆で丁寧に記入してください。（自筆が困難な方にご相談ください。）
- (3) 受験番号欄を除く全ての欄に漏れなく記入してください。
- (4) 記載内容は、特段の指示がある場合を除き第1次試験日における状況を記入してください。
- (5) 職歴及び資格・免許等の記入欄が足りない場合は、別紙（任意様式）に記入してください。
- (6) 受験を取りやめる事情が生じた場合やエントリーシートの記入事項に変更が生じた場合は、速やかに熱海市役所 秘書広報課 人事研修室へ連絡してください。
- (7) 身体等に障害があり、試験会場において配慮を必要とする人は、エントリーシートにその内容を具体的に記入してください。詳細について、電話等で確認させていただく場合があります。
- (8) 2種類以上に受験申込みをした場合は失格となります。
- (9) 既に令和2年度熱海市職員採用試験【A日程】及び【B日程】において、内定により採用候補者名簿に登載された方は、【C日程】の受験申込みは出来ません。
- (10) 受験票が令和3年1月25日（月）までに届かないときは、熱海市役所 秘書広報課 人事研修室へ連絡してください。

エントリーシートに記入漏れ等があった場合は、「書類の不備」として受験資格は無いものとして取り扱う場合もありますので、ご注意ください。

7 最終合格から採用まで

- ・ 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から任命権者が採用を決定します。
- ・ 最終合格者には、健康診断書を提出していただきます。
- ・ 採用予定日は、令和3年4月1日です。
- ・ 受検資格及びエントリーシートの記載内容に事実と相違があった場合には、採用（内定）を取り消します。
- ・ 受験資格に定める大学等を卒業できなかった人及び免許等を必要とする職種で当該免許等を取ることができなかった人は、採用（内定）を取り消します。
- ・ 採用は全て条件付きであり、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務した場合に正式採用となります（地方公務員法第22条第1項）

8 給与・勤務条件等（令和2年12月1日現在）

初任給	大学卒 188,700円 短大卒 171,700円 高校卒 160,100円	※職歴がある方は、年数等に応じた加算があります。
各種手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当ほか	
昇給	年1回（民間給与の動向に応じて給与改定あり）	
賞与	年間計4.45月分 夏（6月期） 2.25月分（採用1年目は0.675月分） 冬（12月期） 2.20月分	
勤務時間	月曜日～金曜日（完全週休2日制）、午前8時30分～午後5時15分（勤務内容や勤務場所により異なる場合あり）	
休暇	年次有給休暇： 年間20日 特別休暇： 夏季休暇、結婚休暇、出産休暇、ボランティア休暇ほか	
研修	基本研修（近隣市との合同研修）、選択制研修、派遣研修、公募研修、特別研修、eラーニングほか	
福利厚生	定期健康診断（年1回）、宿泊施設、県内公共施設等利用助成ほか	

お問い合わせ先

熱海市役所 秘書広報課 人事研修室

〒413-8550 熱海市中央町1番1号

TEL (0557)86-6037（直通）

FAX (0557)86-6152

メール jinji@city.atami.shizuoka.jp

熱海市職員採用試験



熱海市ウェブサイト <https://www.city.atami.lg.jp/>