

提出書類確認表

No.	書類名	様式番号	提出時期	備考
1	補助金交付申請書	様式第1号	申請時	
2	補助金変更・中止・廃止 承認申請書	様式第2号	事業内容変更時	
3	実績報告書	様式第3号	完了時	
4	事業計画書	別紙1	申請時	
5	収支予算書	別紙2	申請時	
6	補助対象経費額内訳表	別紙3	申請時・完了時	別紙2・6に添付
7	市民団体概要調書	別紙4	申請時	
8	広報・PR 計画書	別紙5	申請時	
9	収支決算書	別紙6	完了時	
10	団体及び代表者の未納なし証明書又は非課税証明書	原本	申請時	代表者住所地または団体所在地の税務担当課に依頼してください。
11	広報・PR 結果報告書	別紙7	完了時	
12	アンケート結果報告書	任意様式	完了時	
13	団体の規則・会則	任意様式	申請時	
14	事業広報 PR 素材 (チラシ・ポスター提出案等)	任意様式	申請時	
15	補助金交付を受けようとする通帳	コピー	申請時	
16	活動記録(写真・パンフレット等)	任意様式	完了時	

年 月 日

熱海市長 あて

申請者 所在地
 団体名
 職氏名・印
 電 話

令和6年度 熱海市観光まちづくり事業費補助金 交付申請書

令和6年度 熱海市観光まちづくり事業費補助金の交付を受けたいので、熱海市補助金等交付規則第4条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業の名称						(新規 ・ 継続)
2 交付申請額						
3 事業費	総額	財源内訳				
		市補助金				
	円					
4 同上財源の割合	100%	%	%	%	%	%
5 着手完了 予定期日	自： 年 月 日 至： 年 月 日					
6 添付書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 補助対象経費額内訳表 <input type="checkbox"/> 市民団体概要調書 <input type="checkbox"/> 広報・PR計画書 <input type="checkbox"/> 法人または任意団体の代表者の直近の納税証明書または非課税証明書 <input type="checkbox"/> 団体の規約・会則 <input type="checkbox"/> 事業の広報・PR素材 (チラシ・ポスター提出案 等) <input type="checkbox"/> 補助金交付を受けようとする通帳の写し					

年 月 日

熱海市長 あて

申請者 所在地
団体名
職氏名
電 話

印

令和6年度 熱海市観光まちづくり事業費補助金
変更・中止・廃止 承認申請書

年 月 日付け熱観観第 号により補助金の交付決定を受けた事業について、下記のとおりその内容等を変更・中止・廃止したいので、熱海市補助金等交付規則第6条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 変更・中止・廃止の理由

2 変更内容

3 事業費(※)	総 額	財源内訳			
		市補助金			
	円				
4 同上財源の割合(※)	100%	%	%	%	%
5 添付書類					

※ 3事業費及び4同上財源の割合は、当初計画を黒字で、変更計画を赤字で対照記入してください。

年 月 日

熱海市長 あて

申請者 所在地
団体名
職氏名
電 話

印

令和6年度 熱海市観光まちづくり事業費補助金 実績報告書

熱海市補助金等交付規則第12条の規定により、補助事業等の成果について次のとおり報告します。

1 事業名		
2 事業費総額		
3 補助金額		
4 実施場所		
5 事業開始年月日	年 月 日	
6 事業終了年月日	年 月 日	
7 添付書類	<input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> 補助対象経費額内訳表 <input type="checkbox"/> 広報・PR結果報告書	<input type="checkbox"/> アンケート結果報告書 <input type="checkbox"/> 活動記録(写真・パンフレット等)

3. 事業のアピールポイント ※必要性・発展性・新規性、独創性・地域資源の活用法などをご記入ください。

○参加者・居住者の満足度向上のため、事業に加味されている取り組み。

4. 事業実施スケジュール ※箇条書きやフローチャートなどにより、具体的に分かりやすく時系列で示してください。

時 期	具体的な活動内容とスケジュール

5. 補助金の効果・目標 ※補助金を受けることで事業に期待できる成果・効果。また、その成果・効果の目標

6. 事業の自立に向けた計画 ※箇条書きやフローチャートなどにより、具体的に分かりやすく示してください。

--

7. 過去に実施した事業における問題点・課題点(◆継続事業部門申請者のみご記入ください)

8. 今回の事業に反映させた改善点、新しく加味された要素(◆継続事業部門申請者のみご記入ください)

収支予算書

自： 年 月 日
至： 年 月 日

1. 収入の部

(単位:円)

区分	当初予算額	変更予算額	差引増減	備考
市補助金				
合計				

2. 支出の部

(単位:円)

区分	当初予算額	変更予算額	差引増減	備考
合計				

※添付書類:別紙3「補助対象経費額内訳表」

補助対象経費額内訳表

(単位:円)

経費の 区分	積算内訳 (※ 補助対象経費の内容)	金額
合計		

市民団体(市外拠点団体)の概要調書

(年 月 日)

市民団体の名称				
代表者 役職 ()	氏名		生年月日	S・H . .
	住所	〒 -		
	電話	自宅	携帯	
連絡責任者 役職 ()	氏名		生年月日	S・H . .
	住所	〒 -		
	電話	自宅	携帯	
	E-mail			
構成人数		人		
構成員名簿 ※上記以外のメンバー (記載しきれない場合は 別紙を作成してください)	役職	氏名	年齢	住所
構成員以外の協力者又は協力団体があれば記入してください。				
これまでの活動実績・今後の予定等、ご記入ください。				

広報・PR計画書

☆ 事業の対象とするターゲット

--

☆ 事業のキャッチコピー

--

◆ 印刷物による広報・PR

広報手段(※1)	広報対象(※2)	数量	提供方法(※3)	備考

◆ テレビ・ラジオによる広報・PR

番組名	番組概要	放送局	放送日時

◆ その他のメディアによる広報・PR

名称	広報対象(※2)	内容	備考

(※1)チラシ、ポスターなど広報の方法を具体的に記入してください。

(※2)機関・学校名など広報を予定しているところを具体的に記入してください。

(※3)提供方法(郵送、持ち込み、メール等)を明記してください。

収 支 決 算 書自： 年 月 日
至： 年 月 日

1. 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増 減	摘 要
市補助金				
計				

2. 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	決算額	増 減	摘 要
合 計				

※添付書類：別紙3「補助対象経費額内訳表」

広 報 ・ P R 結 果 報 告 書

○実際に行った広報・PRについてご記入ください。

◆ 印刷物による広報・PRの結果

広報手段(※1)	広報対象(※2)	数量	提供方法(※3)	備考

◆ テレビ・ラジオによる広報・PRの結果

番組名	番組概要	放送局	放送日時

◆ その他のメディアによる広報・PRの結果

名称	広報対象(※2)	内容	備考

(※1)チラシ、ポスターなど広報の方法を具体的に記入してください。

(※2)機関・学校名など広報を予定しているところを具体的に記入してください。

(※3)提供方法(郵送、持ち込み、メール等)を明記してください。

○広報・PRを行ったことによる効果・反響等

--