

熱海市火葬場火葬業務委託仕様書

熱海市 市民生活課

目 次

1 委託業務名	1
2 準備期間	1
3 委託期間	1
4 施設名、所在地、施設の概要等	1
第1条（基本事項）	2
第2条（業務の範囲）	2
第3条（業務の基準）	3
第4条（人員の配置等）	4
第5条（責任者等の職務）	4
第6条（選任の報告等）	4
第7条（指導、研修、訓練等）	4
第8条（緊急時対応等）	5
第9条（施設の異常等の報告）	5
第10条（制服等の着用）	5
第11条（秘密の保持等）	5
第12条（金品の受領禁止）	5
第13条（利用者等からの意見の聴取）	5
第14条（書類の提出）	5
第15条（検査等）	5
第16条（賠償責任等）	6
第17条（委託者からの指示に対する対応）	6
第18条（業務引継ぎ）	6
第19条（備品）	6
第20条（費用負担）	6
5 残骨処理及び残骨灰処理業務	7
6 委託料の支払方法について	7
別表	8

熱海市火葬場火葬業務委託仕様書

この仕様書は、熱海市火葬場における火葬業務に係る仕様を示すものである。

1. 業務委託名

熱海市火葬場火葬業務委託

2. 準備期間

平成30年3月1日から平成30年3月31日までの期間を準備期間とする。準備期間中については、委託料は発生しないものとする。

3. 委託期間

平成30年4月1日から平成33年3月31日まで（3年間）

※委託期間の年号は現在の年号を表示しています。

4. 施設名、所在地、施設の概要

(1) 施設名 熱海市火葬場

(2) 所在地 熱海市熱海1802番地の1

(3) 施設概要

①敷地面積 5,654.90平方メートル

②建築構造 火葬棟、待合棟、葬儀式場

③主要施設

火葬炉

・一般用火葬炉（名古屋博愛施設㈱製「再燃焼炉付台車式寝棺炉」）使用
燃料：灯油 3基

・胎児用火葬炉（名古屋博愛施設㈱製「再燃焼炉付標準炉」）使用燃料：
灯油 1基

・玄関ホール、告別ホール、収骨ホール、霊安室（4体）、待合室（3部屋）、
給湯室、事務室、機械室、電気室、炉室、作業室、燃料室、エレベーター、
トイレ（男女各2、多目的トイレ1）、葬儀式場、更衣室（3室）

④待合室収容人数

待合室1（59人）、待合室2（36人）、待合室3（30人） 計125人

⑤葬儀式場収容人数

約45人

(4) 火葬等の件数（平成28年度実績）

①死体 688件

②死胎 4件

③身体の一部 8件

④葬儀式場（通夜） 8件

⑤葬儀式場（告別式） 21件

⑥遺体霊安庫 137件

(基本事項)

第1条 受託者は、次の各号に掲げる事項に留意し、業務を遂行しなければならない。

- (1) 公の施設としての性格を十分に認識のうえ、火葬場を利用する遺族、その他会葬者（以下「利用者」という。）の葬送行為を厳粛、かつ、円滑に執り行うこと。
- (2) 利用者の心情に配慮し、きめ細やかなサービスを提供するように努めること。
- (3) 業務中は職務に専念するとともに、服装、言動等に十分注意し、第三者に不快の念を抱かせることがないように留意すること。また、宗教上の中立を保つこと。
- (4) 公平性の維持、個人情報保護を徹底すること。
- (5) 緊急時における迅速な対応等安全管理に努めること。
- (6) 効率的な業務遂行を図り、経費の縮減に努めること。
- (7) 利用者から寄せられた意見、要望、苦情等に誠意をもって対応し、必要な改善を行うなど、施設の運営管理に反映させるよう努めること。
- (8) 本仕様書のほか、墓地、埋葬等に関する法律（昭和23年法律第48号）、墓地、埋葬等に関する法律施行規則（昭和23年厚生省令第24号）、労働基準法（昭和22年法律第49号）、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）、その他法令並びに、熱海市火葬場条例その他条例規則を遵守すること。
- (9) 委託者をはじめ関係機関と常日頃から連絡をとり協調を図ること。
- (10) 本仕様書に記載のない事項及び疑義を生じた事項については、委託者と協議すること。

(業務の範囲)

第2条 受託者が実施する業務（以下「本業務」という。）は、次の各号のとおりとする。

(1) 受付・案内業務

ア 予約受付状況の確認

イ 待合室の貸出、湯呑み茶碗等利用者への貸出備品の管理、使用後の片付け状況の点検・確認

ウ 利用者との応接

エ 来訪者に対する応対及び電話その他による照会等に対する対応

オ 着棺、納棺、収骨及び利用者の退場までの儀式

カ 地震その他の災害若しくは事故等の発生が予見され、又はこれらが発生したときの利用者及び来訪者（以下「利用者等」という。）に対する避難誘導その他安全の確保

キ 火葬場及び葬儀式場内の照明設備、空調設備等の運転操作

ク 給湯室、トイレ等で必要とする消耗品の管理

ケ 収骨時間の案内その他必要な事項の館内放送及び誘導

コ 葬儀式場の貸出し、祭壇等利用者への貸出備品の管理、使用後の片付け状況の点検・確認

(2) 火葬関連業務

ア 告別ホールの祭壇準備

イ 霊柩自動車の誘導

- ウ 棺の受入れ
 - エ 火葬許可証及び熱海市火葬場使用許可証、霊安庫使用許可証、葬儀式場使用許可証の受理及び確認
 - オ 告別ホール及び待合室等への利用者の誘導
 - カ 火葬炉その他火葬設備機器（以下これらを「火葬設備」という。）の運転操作及び運転終了後の清掃
 - キ 収骨の準備及び収骨の補助
 - ク 火葬日時その他必要な事項を記入した火葬許可証の返却
 - ケ 残骨灰の管理・処理（残骨灰については丁寧に扱い、適切な処理業者に引き渡すこと）
 - コ 燃料消費量及び火葬時間の測定と記録
 - サ 霊安庫への棺の出し入れ
- (3) 施設の維持管理業務
- ア 施設の建物内及び建物周辺、駐車場の日常的な清掃
 - イ 火葬棟及び待合室の屋上清掃
 - ウ テーブル、椅子その他施設に付属する備品の日常的な清掃及び整頓
 - エ 施設内の窓ガラスの簡易的な清掃
 - オ 施設内の低木の剪定等簡易的な植栽管理
 - カ 駐車場への散水及び除草
 - キ 火葬設備、電気設備、照明設備、空調設備等の日常的な点検
 - ク 委託者が実施するキに掲げる設備等の保守点検・修繕の際の立会い
 - ケ 蛍光管の交換、火葬設備その他の機械器具への注油その他簡易な施設維持管理
 - コ 備品及び維持管理用物品の管理
 - サ 火災、盗難、事故等の防止措置
 - シ 施設の施錠管理
- (4) 前各号に掲げる業務に付随する一切の業務

(業務の基準)

第3条 受託者は、次の各号に掲げる基準により、本業務を行うものとする。

- (1) 業務を行う日は、原則として1月1日、1月2日、友引の日を除く日とする。
ただし、委託者が通夜等の葬祭の儀式のため友引の日の葬儀式場の使用を許可した場合にあっては、前記の規定にかかわらず業務を行うものとする。
- (2) 業務を行う時間は、原則として午前8時30分から午後5時までとする。
ただし、委託者が通夜等の葬祭の儀式のため葬儀式場の使用を許可した場合にあっては、午後8時までとする。
- (3) 火葬設備の運転開始は、午前9時から午後3時30分までとし、1日6件を最大火葬件数とする運転を行うこととする。
- (4) 交通渋滞による着棺時間の遅延等により、第2号に規定する業務時間内に前条に規定する業務が終了しないときは、第2号の規定にかかわらず受託者は委託者が指示する業務が完了するまで業務を行うものとする。

- (5) 第1号及び第2号に規定する業務日及び業務時間の範囲外の日時で施設及び設備の保守点検・修繕等を委託者が実施する場合、受託者は委託者の指示により保守点検等に立会うものとする。
- (6) 災害その他特別な理由により委託者が必要と認める場合は、前各号の規定にかかわらず委託者の指示により業務を行うものとする。

(人員の配置等)

第4条 受託者は、本業務を実施するため、主として第2条第1号の業務に従事する者1人、及び主として同条第2号の業務に従事する者1人を、原則として常時配置しなければならない。ただし、前条第2号ただし書の許可に係る業務にあっては、これに従事する者は1人以上とする。

2 葬儀規模により受託者が必要であると判断した場合は、前項の規定にかかわらず、受託者は従事者数を適宜増員するものとする。

3 第1項の規定により常時配置される者のうち1人以上は、公営火葬場の火葬業務（受付、告別、収骨に関する業務、台車式火葬炉の運転操作）について過去2年以上の実務経験を有する者でなければならない。

4 本業務に従事する者（以下「従事者」という。）のうち1人以上は、甲種防火管理者及び甲種又は乙種第4類危険物取扱者の資格を有する者でなければならない。ただし、これらの資格を同一の者が有している必要はない。

5 受託者は、従事者のうちから責任者及び副責任者（以下「責任者等」という。）各1名を専任し、いずれか1人を原則として常時配置しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

(1) 前条第2号ただし書の許可に係る業務を実施するとき。

(2) 責任者等が、委託者と本業務に係る業務打合せを実施するとき。

6 受託者は、従事者の労務管理、人事管理上の一切の責任を負わなければならない。

(責任者等の職務)

第5条 責任者等は、現場責任者として本業務に関し、従事者の指揮監督その他の事項を処理する。

(選任の報告等)

第6条 受託者は、従事者及び責任者等を選任したときは、経歴書の写しを添えて委託者へ報告するものとする。

2 委託者は、前項の選任が適当でないと認めたときは、その理由を付して選任の変更その他の措置の実施を求めることができる。

(指導、研修、訓練等)

第7条 受託者は、接遇、火葬設備の運転操作、救命技能、防災訓練その他本業務を適正に実施するために必要な事項に関し、定期的に、又は必要に応じて、従事者に対する指導、研修、訓練等を行わなければならない。

(緊急時対応等)

第8条 受託者は、利用者等の安全を図るため、地震その他の災害若しくは事故等の発生が予見され、又はこれらが発生したときの対応及び防犯・防火対策について、委託者と協議のうえ計画を作成するものとする。

2 前項の計画は、定期的に見直しを行うものとする。

3 受託者は、災害若しくは事故等の発生が予見され、又はこれらが発生したときは、第1項の計画に基づき適切な措置を講ずるとともに、その状況及び措置の内容について、速やかに委託者へ報告をしなければならない。

(施設の異常等の報告)

第9条 受託者は、施設及び設備に異常又は故障を発見したときは、応急の措置を講ずるとともに、その状況を速やかに委託者へ報告しなければならない。

(制服等の着用)

第10条 受託者は、委託目的にふさわしい制服及び受託者名を明記した名札を従事者に貸与し、着用させるものとする。

(秘密の保持等)

第11条 受託者は、個人情報適切に保護されるよう配慮するとともに、本業務の履行に関し知り得た情報を漏らし、又は本業務の履行以外の目的に使用してはならない。

(金品の受領禁止)

第12条 受託者は、本業務の履行に関連し、利用者等から一切の金品の贈与を受けてはならない。

(利用者等からの意見の聴取)

第13条 受託者は、本業務の履行に関連し、利用者等から意見の聴取に努めるとともに、利用者等から意見等があった場合は適切な対応をし、かつ、その内容を委託者へ報告しなければならない。

(書類の提出)

第14条 受託者は、別表に掲げる書類を委託者に提出しなければならない。

2 受託者は前項の規定により提出した書類の内容を変更する場合は、変更内容を明記した書類を速やかに委託者へ提出しなければならない。

(検査等)

第15条 委託者は、本業務の履行状況を確認するため、随時、報告を求め、又は検査を実施することができる。

2 前項の検査の実施にあたり、委託者は責任者等の立会いを求めることができる。

(賠償責任等)

第16条 本業務の履行にあたり、受託者の故意又は過失により委託者又は第三者に損害を与えた場合は、受託者はその損害を賠償しなければならない。

(委託者からの指示に対する対応)

第17条 受託者は、委託者から本業務の履行に対して指示を受けた場合は、速やかに適切な対応をしなければならない。

(業務引継ぎ)

第18条 受託者は、委託期間の満了又は委託契約の解除により本業務を委託者が指定する者へ引き継ぐ場合は、円滑な引継ぎを行うとともに、委託者に必要な情報を提供しなければならない。

2 前項の引継ぎ期間は委託者が決定するものとする。

3 第1項の引継ぎに要する経費は、受託者の負担とする。

4 受託者は、禁止行為等により委託契約を解除されたときは、委託者が指定する期日まで、受託者が所有する備品等を委託者又は、委託者が指定する者に無料で貸出しするものとする。

(備品)

第19条 委託者が火葬場及び葬儀式場に備え付ける備品については、別に示すものとする。

2 受託者は、本業務履行のため、前項の備品を無償で使用することができる。

(費用負担)

第20条 本仕様書に特に定めのあるものを除き、経費負担は次の各号のとおりとする。

(1) 委託者が負担する経費

ア 利用者の利便を図るための備品及び消耗品に係る経費

イ 本業務を行うために必要とする燃料、電気、ガス、水道、電話及び消耗品に係る経費

ウ 本業務により発生する廃棄物の処理

エ 設備機器類の定期点検費用

オ 設備機器類の部品及び修繕料

カ 第3条第1項第6号の規定により実施した業務に要する経費

(2) 受託者が負担する経費

ア 従事者が着用する、制服、作業服、その他の被服及び防じんマスク、保護メガネ、作業用手袋その他消耗品

イ 事務用消耗品に係る経費

ウ 火葬設備の運転操作研修その他本業務委託開始前に行う研修等事前準備に要する経費

エ 残骨灰処理費用

2 前項第1号カに規定する経費の算定方法については、委託者及び受託者が協議し、別に定めるものとする。

5. 残骨処理及び残骨灰処理業務

(1) 遵守事項

火葬場に保管する残骨灰を「墓地、埋葬等に関する法律」に鑑み、適正に処理し最終埋葬地に運搬、埋骨、供養するものとし、実施に当たっては、次の事項を遵守すること。

- ①残骨灰の処理は、遺族及び市民感情並びに環境に配慮し、適正な処理を行うこと。
- ②残骨灰の取扱いは、丁寧に行い不敬にわたることのないようにすること。
- ③残骨灰の処理は、残骨灰の保管状況により随時行うこと。
- ④火葬業務に支障を期すことがないようにすること。

6. 委託料の支払方法について

(1) 前払い金 無

(2) 部分払いについて

業務委託料の支払いは、各年度において毎月払いするものとし毎月払いする額は、原則、契約総額の36分の1とする。前記により算出した額に端数が生じる場合は、契約期間の最終月で調整し支払うものとする。なお、契約期間中の消費税及び地方消費税率の変動が生じた場合は、変更契約後、毎月払いの額を調整し支払うものとする。

別表

提出書類名称	提出期限	書 式
業務着手届	契約締結日から10日以内	指定書式
業務責任者選任届	契約締結日から10日以内	任意書式
実務経験者経歴書	契約締結日から10日以内	任意書式
資格取得者名簿	契約締結日から10日以内	任意書式
従事者名簿	契約締結日から30日以内	任意書式
非常招集体制表	契約締結日から30日以内	任意書式
緊急時対応計画書	委託者が指定する期日まで	任意書式
指導訓練計画書	委託者が指定する期日まで	任意書式
その他委託者が指示する書類	委託者が指定する期日まで	任意書式
熱海市火葬場作業報告書（日報）	作業日の翌日まで	指定書式
熱海市火葬場作業報告書（月報）	作業月の翌月5日まで	指定書式
（一部）完了報告書	作業月の翌月5日まで	指定書式
残骨灰処理報告書	残骨灰処理を実施した月の月報 とともに提出	任意書式