

# 出前講座申込書

団体又はグループ名			代表者名			
連絡先	担当者			TEL		
	住所					
希望講座						
日時	第1希望	平成	年	月	日 ( )	: ~ :
	第2希望	平成	年	月	日 ( )	: ~ :
会場	会場名			TEL		
	会場の住所					
参加予定人数	人					
備考						

**備考**

- 1 当日の会場の手配や司会進行は申込団体でお願いします。
- 2 連絡先は日中、連絡の付く電話番号をご記入ください。

以下、講座開講団体の記入欄 .....

申込受付日 平成 年 月 日

受付者 氏名 \_\_\_\_\_

実施の可否 実施 可・否 (理由: \_\_\_\_\_)

講座 \_\_\_\_\_

実施日時 平成 年 月 日

派遣講師予定者 団体名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

                  団体名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

                  団体名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_