

普通徴収から特別徴収への切替届出書
(兼特別徴収義務者切替依頼書)

		※市処理欄		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度			
(あて先) 熱海市 市長 年 月 日 提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒	特別徴収義務者 指定番号	新規		
		フリガナ 名称		法人番号			
		代表者の 氏名		この届出に係る連絡先			係氏名
◎ (ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「市民税・県民税納税通知書」を確認の上、記入してください。				指定番号 事前通知	要・不要	納入書	要・不要
給与所得者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額 <small>※未納の場合は納期到来分</small>	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	特別徴収開始予定月	
フリガナ 氏名	旧姓	円	期まで 納付済 円	円	年 月 日	特別徴収開始予定月	
生年月日	年 月 日					月分から (月 日納期分)	
1月1日現在の住所	〒					特別徴収を開始します。	
現在の住所	〒						
異動理由	1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他()		普通徴収分 納税通知書 番号	(不明の場合は省略可)		普通徴収 での口座 振替	(不明の場合は省略可) 有 ・ 無
注意事項	1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は、年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐため、未納期分については、本人あてに送付された普通徴収の納付書を必ず添付してください。 (納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。) 3. この切替届出書は、異動があった月の翌月10日までに提出してください。 4. 鉛筆や消えるボールペンで書かないでください。 5. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。						

月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに連絡が必要 ※税額通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。
--------	---